

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «СМТ №19»

В.Ю.Лабецкий

« 30 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам, с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненным к государственным должностным лицам, с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей (далее - имущество).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».

3. Лицо, приравненное к государственным должностным лицам, обязано письменно в виде заявления уведомлять ОАО «Строительно-монтажный трест №19» обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту службы (работы).

Заявление о получении имущества (далее - заявление) оформляется в произвольной форме и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение 3 (трех) рабочих дней после возвращения из служебной командировки, исключая день прибытия) представляется уполномоченному приказом директора начальнику отдела кадровой, правовой, социальной и идеологической работы ОАО «Строительно-монтажный трест №19» Лосевой Татьяне Вячеславовне.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

4. Регистрация заявления производится уполномоченным приказом директора сотрудником ОАО «Строительно-монтажный трест №19» в журнале регистрации заявлений лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о получении имущества, в том числе подарков, в день его подачи работником ОАО «Строительно-монтажный трест №19».

В журнале регистрации заявлений лиц, приравненных к государственным должностным лицам, о получении имущества, в том числе подарков, отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация, подлежащая обязательному отражению.

Одновременно с подачей заявления лицо, приравненное к государственным должностным лицам, в присутствии специалиста по кадрам передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном директором ОАО «Строительно-монтажный трест №19». При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества свободной формы в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

5. Уполномоченное директором ОАО «Строительно-монтажный трест №19» должностное лицо в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует директора ОАО «Строительно-монтажный трест №19» о факте получения имущества и вносит предложение об его дальнейшем использовании.

6. Директор ОАО «Строительно-монтажный трест №19» принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

7. Оценка имущества производится главным бухгалтером ОАО «Строительно-монтажный трест №19», а при отсутствии документов, указанных в части третьей п.3 настоящего Положения, - комиссией по оценке имущества, созданной приказом директора Общества.

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом свободной формы либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

8. При отсутствии документов, указанных в части третьей п.3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня принятия директором ОАО «Строительно-монтажный трест №19» решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

9. В случае нецелесообразности использования имущества в ОАО «Строительно-монтажный трест №19» решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Ведущий юрисконсульт



С.Ф.Родионова